

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 27.11.2019 г.
Номер записи 011506000126
Государственный регистратор А. В. Луцкий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от « 12 » 11 2019
№ 2002

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 15.07.2020 г.
Номер записи 011506000126
Государственный регистратор А. В. Луцкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЕ Г. ЖДАНОВКА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 30.03.2020 г.
Номер записи 011506000126
Государственный регистратор А. В. Луцкий

Настоящее Положение является новой редакцией Положения ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ Г.ЖДАНОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 06.03.2015 г., номер регистрационной записи 011501000126, с изменениями 14.10.2016 г., номер регистрационной записи 011506000126, 17.07.2017 г., номер регистрационной записи 011506000126, 20.09.2019 г., номер регистрационной записи 011506000126.

1. Общие положения

1.1. ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА Г.ЖДАНОВКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Больница) является учреждением здравоохранения по оказанию специализированной психиатрической помощи населению Донецкой Народной Республики, подведомственным МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.2. Данное Положение закрепляет правовое положение Больницы, а также правовые основы её функционирования, имущественного положения, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. Больница в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, актами Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми документами Донецкой Народной Республики, нормативными и распорядительными документами МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и данным Положением.

1.4. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать со своим наименованием, бланки, угловой штамп.

Больница является государственным учреждением здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданным для оказания специализированной психиатрической помощи населению Донецкой Народной Республики, основана на государственной собственности, относится к сфере управления МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.5. Больница имеет право от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать стороной в судах всех юрисдикций.

1.6. Полное наименование Больницы: ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА Г.ЖДАНОВКА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: ПБ Г.ЖДАНОВКА МЗ ДНР.

1.7. Местонахождение: ДНР 86391, город Ждановка, улица Больничная, дом 1.

1.8. Больница осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и основные направления деятельности Больницы

2.1. Основной целью деятельности Больницы является оказание специализированной высококвалифицированной лечебной, диагностической, профилактической, социально – реабилитационной помощи лицам, страдающим психическими расстройствами, в амбулаторных и стационарных условиях в соответствии стандартам и медицинским технологиям.

2.2. Осуществляет предоставление специализированной психиатрической медицинской помощи, проведение медицинского осмотра, лечения, диагностики, диспансеризации и реабилитации больных, проведение военно – врачебной и трудовой экспертиз.

2.3. Проводит обязательные предварительные и периодические психиатрические и наркологические осмотры на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Предоставляет психиатрическую помощь в принудительном порядке по постановлению суда и осуществление принудительных мер медицинского характера (принудительного лечения общего, специализированного типа, а также специализированного типа с интенсивным наблюдением) в стационарных и амбулаторных условиях.

2.5. Проводит обследование с целью своевременного выявления и диагностику расстройств психики и поведения с применением методов диагностики.

2.6. Обеспечивает квалифицированный медицинский уход за больными и диспансерное наблюдение за больными с хронической патологией.

2.7. Организует госпитализацию больных с предоставлением рекомендаций дальнейшего лечения, реабилитации или направления на МСЭК.

2.8. Организация и проведение мероприятий по подготовке Больницы к работе в чрезвычайных ситуациях.

2.9. Проводит санитарно – гигиенические мероприятия.

2.10. Проводит противоэпидемические мероприятия.

2.11. Осуществляет оформление в дома – интернаты.

2.12. Взаимодействует с другими учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительными органами, общественными организациями.

2.13. Осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

2.14. С целью оптимизации оказания стационарной психиатрической помощи в структуре Больницы, решением главного врача по согласованию с Министерством здравоохранения могут быть организованы и функционировать реабилитационные подразделения: лечебно – трудовые мастерские, подсобные хозяйства.

3. Основные задачи и функции Больницы

3.1. Создание необходимых условий для оказания психиатрической

помощи, защиты прав и законных интересов лиц, которым предоставляется данная помощь.

3.2. Обеспечение последовательности оказания психиатрической помощи, взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, общественными организациями.

3.3. Мониторинг, анализ, оценка результатов работы, ведение утвержденной учетно – отчетной и статистической документации, обеспечение составления статистических отчетов в установленном порядке.

3.4. Координация и управление работой всех структурных подразделений Больницы.

3.5. Внедрение в практику Больницы современных медицинских технологий, экономических методов управления, методов диагностики, лечения и реабилитации лиц с психическими и поведенческими расстройствами, мероприятий, направленных на профилактику психических и поведенческих расстройств, суицидального поведения и общественно – опасных действий, укрепление психического здоровья населения республики и т.п.

3.6. Организация и проведение психообразовательной работы с пациентами с психическими и поведенческими расстройствами, их родственниками и населением, направленной на укрепление психического здоровья населения.

3.7. Обеспечение повышения квалификации и надлежащих условий труда специалистов, которые принимают участие в оказании психиатрической помощи.

3.8. Организация учета, хранения, использования и уничтожения психотропных веществ и прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Централизованное медикаментозное обеспечение льготной категории лиц с психическими и поведенческими расстройствами.

3.10. Обеспечение медицинскими работниками медкомиссий в призывной период.

3.11. Обеспечение выполнения санитарно – гигиенических норм и правил осуществления противоэпидемических, противопожарных мероприятий и соблюдение правил техники безопасности.

3.12. Организация и проведение конференций, семинаров, экспертных комиссий, медицинских советов.

3.13. Организация и проведение мероприятий по подготовке Больницы к работе в чрезвычайных ситуациях.

3.14. Оценка и контроль эффективности и качества в Больнице и разработка мероприятий по их улучшению.

4. Имущество и средства Больницы

4.1. Имущество Больницы составляют основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

4.2. Имущество Больницы является собственностью Донецкой Народной Республики и принадлежит ей на основании права оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Больница владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом на свое усмотрение, совершая в связи с этим любые действия, которые не перечат действующему законодательству и данному Положению. Передача имущества либо помещений в аренду, списание материальных ценностей производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источником финансирования Больницы является:

4.3.1. Средства Республиканского бюджета.

4.3.2. Привлеченные средства, полученные от юридических и физических лиц, которые поступают на текущий счет Больницы в порядке, который не противоречит действующему законодательству.

4.3.3. Благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

4.3.4. Средства, полученные, как плата за услуги, которые предоставляются согласно действующему законодательству.

4.3.5. Иные поступления, не запрещенные законодательством.

5. Управление Больницей

5.1. Управление Больницей осуществляет главный врач, который назначается и увольняется с должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.2. Главный врач самостоятельно решает вопросы деятельности Больницы за исключением тех, которые отнесены к компетенции Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и трудового коллектива.

6. Главный врач

6.1. Несет личную ответственность за состояние и деятельность Больницы.

6.2. Действует без доверенности от имени Больницы, представляет интересы Больницы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает решения хозяйственных, финансово – экономических, медицинских и организационных вопросов, заключает договоры, а также делегирует эти полномочия другим работникам больницы.

В случае временного отсутствия главного врача его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части.

6.3. Распоряжается средствами и другими ценностями в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков.

6.5. Издаёт приказы по всем направлениям деятельности Больницы.

6.6. Принимает на работу и увольняет с должностей работников

Больницы; осуществляет подбор и расстановку кадров; принимает меры поощрения, стимулирования и привлечение к ответственности работников Больницы.

6.7. Создает положения и утверждает состав: медицинского совета, Совета медицинских сестер, врачебной консультативной комиссии, конфликтной комиссии, комиссии по инфекционному контролю и другие экспертные комиссии, необходимые для выполнения основных задач Больницы.

6.8. Организует систематические обучения работников Больницы, повышения их профессионального уровня и аттестации.

6.9. Заключает коллективный договор с профсоюзным комитетом и несет ответственность за его выполнение.

6.10. Назначает главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, заместителей главного врача в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Осуществляет внутренний контроль любого направления работы структурных подразделений.

6.12. Организует контроль за своевременным и качественным предоставлением персоналом Больницы медицинской помощи населению; за выполнением работниками возложенных на них заданий и функций; правил внутреннего трудового распорядка, санитарно – гигиенического и противоэпидемиологического режимов, бережного отношения к использованию материально – технических ресурсов, медикаментов, перевязочного материала, изделий медицинского назначения, разных ценностей и средств.

6.13. Организует планирование работы Больницы и её структурных подразделений.

6.14. Анализирует показатели деятельности Больницы и разрабатывает мероприятия для их улучшения.

6.15. Организует взаимодействие Больницы с другими медицинскими и не медицинскими учреждениями, службами, предприятиями, организациями и органами власти.

6.16. Решает другие вопросы, отнесенные этим Положением и нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики к компетенции главного врача.

7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив Больницы состоит из лиц, которые работают в Больнице и выполняют обязанности или функции согласно с трудовым договором (контрактом).

7.2. Отношения между администрацией Больницы и трудовым коллективом регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

7.3. Полномочия трудового коллектива реализуются общим собранием трудового коллектива.

8. Хозяйственная, экономическая и социальная деятельность Больницы

8.1. Больница разрабатывает и подает на утверждение смету доходов и расходов, структуру и штаты в соответствии возложенных на неё заданий.

8.2. Отношения Больницы с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, осуществляются на основании договоров.

8.3. Больница осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистический учет.

8.4. Ответственность за состояние учета, своевременную сдачу и другую отчетность возлагается на главного врача и главного бухгалтера Больницы.

9. Прекращение деятельности Больницы

9.1. Прекращение деятельности Больницы осуществляется путем её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Утверждение Положения, дополнения и изменения к нему

10.1. Положение Больницы, изменения и дополнения к нему утверждаются МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

10.2. В случае принятия решения о внесении изменений в название Больницы, её организационную форму, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики

 О.Н.Долгошапко

В данном документе прошите
пронумеровано и скреплено печатью
7 (Сило) листов

Министр здравоохранения Донецкой
Народной Республики



О.Н. Долгошапко
О.Н. Долгошапко